

52.4996.1
06.02.2018

Согласовано:
Начальник управления государственных
предприятий, учреждений и акционерных
обществ Министерства имущественных
отношений Московской области



А.С. Ядренников

« 03 » марта 2018 г.

Утверждено:
Министр социального развития
Московской области



И.К. Фаевская

Приказ от « 03 » 08 2018 г. № 1911-д/22

УСТАВ

Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области
**«Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Золотой ключик»
(новая редакция)**

Московская область
г. Ногинск
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Ногинский комплексный центр социального обслуживания населения».

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Ногинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» передано в собственность Московской области согласно постановлению Правительства Московской области от 24.01.2005 №31/50 «О передаче (приёме) в государственную собственность Московской области имущества муниципальных образований Московской области социального назначения», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.09.2009 № 705/36 «О реорганизации государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Ногинский центр реабилитации инвалидов».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.10.2014 № 890/42 «О реорганизации государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области» Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Ногинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Электростальский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Ногинский комплексный центр социального обслуживания населения».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 19.04.2018 № 209-РП/14 «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Ногинский комплексный центр социального обслуживания населения» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Электростальский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Золотой ключик» и переименовано в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик», в дальнейшем именуемое Учреждение

1.2. Наименование Учреждения:

полное — Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Золотой ключик»;

сокращенное — ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Указанный орган действует в рамках своей компетенции. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении исполнения бюджета и проведения операций организаций Министерства экономики и финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 142400, Московская область, г. Ногинск, улица Рабочая, дом 36.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 расположено по адресу: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Радченко, д. 20.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 и социально-реабилитационное отделение №2 расположены по адресу: 144003, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, дом 45-а.

Отделение дневного пребывания, отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями, отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2, отделение психолого-педагогической помощи, отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации, расположены по адресу: 144004, Московская область, г. Электросталь, проспект Южный, дом 5, корпус 4.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения, путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание реабилитационных услуг;

привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций, объединений (ветеранских, инвалидов и т.д.), к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

взаимодействие (в пределах своей компетенции) с другими организациями и учреждениями различного профиля, осуществляющими реабилитационные мероприятия;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

внедрение в практику современных методик и технологий реабилитации инвалидов;

проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области приносящую доход деятельность:

оказывать услуги, утверждённые руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Московской области, а также в виде бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено

законом и иными правовыми актами или решением собственника, недвижимым имуществом – с момента его государственной регистрации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель по согласованию с собственником.

3.7. Финансовое обеспечение содержания имущества, находящегося в пользовании Учреждения на основании договора аренды и используемого для оказания услуг, осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение государственного задания с учетом затрат на содержание данного имущества.

3.8. В случае сдачи Учреждением в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.13. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, и иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области средствами через лицевые счета, открытые в органах Казначейства.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в Управлении исполнения бюджета и проведения операций организаций Министерства экономики и финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, открываются и ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.22. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.23. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения и Министерством имущественных отношений Московской области, утверждать положения о филиалах, представительствах, изменения и дополнения к ним, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

реализовывать установленные гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

определять структуру и штатное расписание;

быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом;

владеть и пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

обеспечивать работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

ежегодно в установленном порядке представлять собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять собственнику заверенную в налоговом органе по месту представления отчётности копию годового баланса с приложениями;

представлять собственнику документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения

способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение субсидий;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Создание филиалов и представительств.

5.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

5.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

5.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6. Полномочия Учредителя.

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

по согласованию с собственником утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания; согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

вносит собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области;

по согласованию с собственником определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Московской области на приобретение такого имущества;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством экономики и финансов Московской области;

вносит собственнику предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Московской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

по поручению Правительства Московской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Органы управления Учреждения.

7.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения;

осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Попечительский совет.

8.1. В Учреждении создается попечительский совет.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

8.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

8.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

8.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.10. Количество членов попечительского совета составляет 12 (двенадцать) человек.

8.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального

обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

8.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

8.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

8.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

8.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем

присутствует более половины членов попечительского совета.

8.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

8.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

8.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

9. Трудовой коллектив Учреждения.

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

9.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с профсоюзом устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

10. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции.

10.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения срочного социального обслуживания;
- социально-реабилитационные отделения;
- отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- отделение дневного пребывания;

отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации;
отделение психолого-педагогической помощи;
отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;

10.1.1. Отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначены для предоставления гражданам в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а так же услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

10.1.2. Отделения срочного социального обслуживания предназначены для предоставления гражданам срочных социальных услуг.

10.1.3. Социально-реабилитационные отделения предназначены для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида в полустационарной форме социального обслуживания.

10.1.4. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (мини-центр) предназначено для реализации индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в полустационарной форме социального обслуживания без организации питания.

10.1.5. Отделение дневного пребывания предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в полустационарной форме социального обслуживания с обеспечением питания.

10.1.6. Отделение психолого-педагогической помощи предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также их родителей, в части предоставления социально-психологических, социально – педагогических услуг, проведения духовно-нравственных и консультативных мероприятий.

10.1.7. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации предназначено для разработки индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основании типовых базовых программ реабилитации, индивидуальной программы предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, осуществления контроля эффективности проводимых реабилитационных

мероприятий, своевременное внесение необходимой корректировки индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации.

10.1.8. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначено для реализации индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в полустационарной форме социального обслуживания (без организации питания).

10.1.9. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями предназначено для реализации индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации в части социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в полустационарной форме социального обслуживания (без организации питания).

10.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями об отделениях, утверждаемыми директором Учреждения.

10.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

10.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

В случае ликвидации Учреждения Правительство Московской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

12. Порядок внесения изменений в настоящий устав.

12.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с собственником и регистрируются в установленном порядке.

12.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и собственнику копию изменений и дополнений в Устав, заверенных нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

КОНСУЛЬТАНТ
БЕСЕДИН А. Е.

Прошито и
Пронумеровано
19 листов



ИФНС России по г. Электростали Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
снесена запись
«13» августа 2014 г.
ОГРН №

1	0	5	5	0	0	5	9	0	7	3	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН №

6	4	8	5	0	5	3	3	4	4	9	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник ИФНС России
по г. Электростали Московской области
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



СКРЕПЛЕНО И ПРОНУМЕРОВАНО
НА 19 (девятнадцать) ЛИСТАХ